

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego połączonego z aukcją na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości wchodzącej w skład masy sanacyjnej

Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku

Spółka Akcyjna w restrukturyzacji

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego (dalej jako: „Przetarg”) na zbycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości wchodzącej w skład masy sanacyjnej Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku Spółka Akcyjna w restrukturyzacji zarejestrowanego w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 0000074657, (zwanym dalej jako: „PKS w Kłodzku” lub „PKS w Kłodzku S.A. w restrukturyzacji”) określonej w § 3 ust. 3.1 niniejszego Regulaminu

1.2. Organizatorem przetargu jest Zarządca masy sanacyjnej Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A. w restrukturyzacji powołany do pełnienia funkcji na mocy Postanowienia Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze Wydział V Gospodarczy z dnia 29 czerwca 2020 r. o sygn. akt VI GR 6/20 - PMR Restrukturyzacje S.A. (dalej: „Zarządca”)

1.3. Przetarg zostanie przeprowadzony za pośrednictwem komisji przetargowej powołanej przez Zarządcę w postępowaniu sanacyjnym PKS w Kłodzku odrębnym Zarządzeniem do czynności związanych z rozpoznaniem, wyborem i rekomendacją ofert.

1.4. Przetarg przeprowadza się w trybie pisemnego składania ofert, z zastrzeżeniem, iż Zarządca może również przeprowadzić uzupełniającą aukcję z wybranymi oferentami po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 ust. 8.5. Regulaminu.

1.5. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

1.6. Czynności związane z Przetargiem wykonuje Zarządca lub osoba przez Zarządcę upoważniona.

§ 2

POSTAWA PRAWNA

2.1. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm., zwana dalej jako: „k.c.”).

2.2. Postanowieniem z dnia 29 lipca 2021 r. Sędzia Komisarz wyraził zgodę na sprzedaż mienia PKS w Kłodzku S.A. w restrukturyzacji, wchodzącego w skład masy sanacyjnej określając następujące warunki zbycia:

- a) Tryb – „zbycie z wolnej ręki”;
- b) Sprzedaż mienia wskazanego w pkt. 3.1.1. nastąpi po cenie nie niższej niż określona dla składnika mienia wartość oszacowania wskazana w spisie inwentarza w postępowaniu sanacyjnym, wskazana również w pkt. 3.1.1. Wskazana wartość netto w przypadku stwierdzenia takiego obowiązku zostanie każdorazowo powiększona o należny podatek VAT wg stawki obowiązującej w chwili sprzedaży;
- c) Kupujący zobowiązany jest wpłacić cenę przed zawarciem umowy;
- d) Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Kupujący.

§ 3

PRZEDMIOT PRZETAGU

3.1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż:

3.1.1. prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w Nowej Rudzie, powiat Nowa Ruda, przy ul. Niepodległości 12 (działka nr 209 AM-7, obręb ewidencyjny nr 4) dla której Sąd Rejonowy w Kłodzku, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod numerem KW: SW2K/00016614/8 za cenę wywoławczą 1 324 500,00 zł netto.

3.2. Dostęp do treści księgi wieczystej nieruchomości wymienionej w § 3 ust. 3.1.1. można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: ekw.ms.gov.pl

3.3. Sprzedaż i nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oraz znajdujących się na przedmiotowych nieruchomościach budynków i budowli nastąpi w takim stanie, w jakim znajdują się one w dacie sprzedaży.

3.4. Przedmiot Przetargu został szczegółowo opisany w operacie szacunkowym dostępnym na stronie Zarządcy oraz do wglądu po wcześniejszym uzgodnieniu pod adresem wskazanym w § 6 ust. 6.4.

3.5. W przypadku pytań dotyczących przedmiotu Przetargu, należy kierować je do Zarządcy na dane kontaktowe wskazane w § 6 ust. 6.4.

3.6. Nieruchomość można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zarządcą lub osobą przez niego upoważnioną.

§ 4.

CENA WYWOŁAWCZA

4.1. Minimalna cena wywoławcza nie może być niższa niż cena wywoławcza określona dla składnika mienia zgodnie z § 3 ust. 3.1.1.

4.2. Podana cena w § 3 ust. 3.1. jest wartością netto i zostanie powiększona o obowiązujący w momencie sprzedaży prawa użytkowania wieczystego nieruchomości podatek VAT.

§ 5

KOMISJA PRZETARGOWA

5.1. Zarządca Zarządzeniem dokonuje wyboru Komisji Przetargowej (dalej jako: „Komisja”), która w jego imieniu przeprowadza Przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe wymagane do przeniesienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących przedmiot Przetargu.

5.2. Komisja przetargowa liczy od 3 do 5 członków.

5.3. Członkowie Komisji przetargowej zobowiązani są działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

5.4 Zarządca spośród członków Komisji Przetargowej wyznacza Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5.5. Komisja podejmuje uchwały, które zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

§ 6

UPUBLICZNIENIE OFERTY SPRZEDAŻY

- 6.1. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na jeden miesiąc przed terminem składania ofert. Informację o sprzedaży należy przekazać do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w prasie, Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej spółki oraz Zarządcy.
- 6.2. W ogłoszeniu o sprzedaży podaje się wybrane informacje dotyczące Przedmiotu przetargu oraz warunków sprzedaży.
- 6.3. Szczegółowe informacje o warunkach sprzedaży i Przedmiocie przetargu zamieszczone są na wskazanych w ogłoszeniu o sprzedaży stronach internetowych.
- 6.4. Oferenci przed złożeniem oferty, jednakże nie później niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert, mogą składać drogą elektroniczną zapytania odnośnie stanu prawnego i stanu technicznego Przedmiotu przetargu. Zapytania należy kierować łącznie na adres sekretariat@pks-kłodzko.pl oraz do wiadomości m.zarowna@pmr-restrukturyzacje.pl.
- 6.5. Zapoznanie się z Przedmiotem przetargu oraz dokumentacją dotyczącą Przedmiotu przetargu jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zarządcą lub osobą przez niego wskazaną.

§ 7

ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 7.1. W przetargu mogą brać udział osoby, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, którym odrębne przepisy przyznają osobowość prawną
- 7.2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w Przetargu po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach
- 7.3. W Przetargu nie może uczestniczyć Zarządca oraz osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej.
- 7.4. Przystępujący do przetargu oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium.
- 7.5. Wadium jest wnoszone wyłącznie w pieniądzu i wynosi 10% ceny wywoławczej netto.
- 7.6. Wadium winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zarządcy o nr 66 1090 2617 0000 0001 2978 7209.
- 7.7. Potwierdzenie wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.
- 7.8. Wadium wniesione przez oferenta, który przetarg wygrał, zostaje zaliczone oferentowi na poczet oferowanej ceny.
- 7.9. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu przetargu.
- 7.10. Oferentowi, który zakwalifikował się do części niejawnego przetargu i został zawiadomiony o dopuszczeniu go do etapu aukcji, wpłacone wadium zwraca się niezwłocznie po jej zakończeniu lub unieważnieniu lub zalicza się na poczet oferowanej ceny.
- 7.11. Pisemne oferty zawierają:
- a) datę sporządzenia oferty,
 - b) określenie nabywcy:
- w przypadku osób fizycznych: Imię i nazwisko, numer PESEL, miejsce zamieszkania, oraz kontakt telefoniczny;
 - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: nazwę firmy, numer NIP, numer PESEL, adres zamieszkania, oraz kontakt telefoniczny;
 - w przypadku spółki prawa handlowego – pełną nazwę, siedzibę, adres spółki, numer KRS, numer NIP, oraz kontakt telefoniczny;

- w przypadku spółki prawa cywilnego – imię i nazwisko wszystkich wspólników, nazwę spółki, numery NIP i PESEL poszczególnych wspólników oraz numer NIP spółki, adres zamieszkania wspólników,

-w przypadku osób prawnych innych niż spółki prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych, niebędących osobami prawnymi, którym odrębne przepisy przyznają zdolność prawną – informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację, w tym minimum pełną nazwę/określenie nabywcy, adres siedziby,

-w przypadku innych podmiotów niż wymienione powyżej - informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację, w tym minimum pełną nazwę/określenie nabywcy, adres siedziby, adres mailowy; sposób reprezentacji wykazany wypisem z właściwego rejestru przedsiębiorców (jeśli dotyczy), w przypadku gdy osoby uprawnione do działania w imieniu danego podmiotu nie są możliwe do stwierdzenia na podstawie danego rejestru lub wykazu publicznie dostępnego podmiot powinien wykazać swoje umocowanie odpowiednim dokumentem;

- adres mailowy. Wskazując adres mailowy oferent wyraża zgodę na komunikację w formie elektronicznej tj. poprzez wiadomości e-mail.

c) wskazanie Przedmiotu przetargu poprzez oznaczenie nieruchomości, której dotyczy oferta (przez wskazanie nieruchomości zgodnie z § 3 ust. 3.1),

d) oferowaną cenę nabycia netto w PLN, z podaniem sposobu i terminu jej zapłaty,

e) potwierdzenie dokonania wpłaty wadium,

f) pisemne oświadczenie, że Oferent nie należy do kręgu osób, o których mowa w § 7 ust. 7.3,

g) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym Przedmiotu przetargu,

h) oświadczenie o zapoznaniu się przez oferenta z warunkami sprzedaży, regulaminem, akceptacji wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę i o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,

i) oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na wyłączenie rękojmi za wady rzeczy sprzedanej,

j) oświadczenie o zobowiązaniu się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży,

k) w przypadku spółki prawa handlowego dokument obejmujący zgodę organów spółki na nabycie nieruchomości, o ile taka zgoda jest wymagana lub oświadczenie, że zgoda nie jest wymagana;

l) wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiach oraz powinny mieć stosowne podpisy osób upoważnionych,

m) składane dokumenty i oświadczenia powinny być właściwe dla formy prawnej podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

n) treść oferty oraz załączone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (tłumaczenia z innego języka powinny być dokonane przez tłumacza przysięgłego);

o) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika jako załącznik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo

p) czytelny podpis oferenta.

7.12. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych kopertach z napisem „Oferta PKS w Kłodzku” należy składać w biurze Zarządcy pod adresem ul. Klonowica 2 lok. 5 b, 58-500 Jelenia Góra. Oferty mogą być również składane drogą pocztową lub kurierską, z tym zastrzeżeniem, że muszą one wpłynąć na wskazany adres w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

7.13. W przypadku braków formalnych, komisja ma prawo wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub dokumentów. Uzupełnieniu nie podlega cena. Oferta nie może być zmieniona po dacie jej złożenia.

7.14. Oferty z ceną poniżej wartości wskazanej w § 3 ust. 3.1. będą bezwarunkowo odrzucane.

7.15. Oferent, który wygra przetarg jest zobowiązany do wpłaty całej zaoferowanej ceny, pomniejszonej o kwotę wpłaconego uprzednio wadium, przed podpisaniem warunkowej umowy sprzedaży, jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez Zarządcę. W przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia umowy kupna/sprzedaży z przyczyn leżących po stronie nabywcy, wniesione wadium przepada na rzecz masy sanacyjnej Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A. w restrukturyzacji.

7.16. Oferent jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania w przedmiocie rozpatrzenia złożonych ofert. Jeżeli oferent zostanie wskazany przez komisję przetargową do uczestnictwa w aukcji termin związania ofertą nie może być krótszy niż do dnia otwarcia aukcji.

§ 8

ROZPOZNANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

8.1. Przetarg prowadzi Przewodniczący.

8.2. Przewodniczący ustala liczbę otrzymanych ofert po upływie terminu składania ofert i wyznacza termin ich otwarcia. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie Przetargu pisemnego następuje nie później niż w terminie 30 dni następujących po terminie składania ofert. W przypadku braku ofert Przewodniczący stwierdza zamknięcie przetargu z powodu nieprzystąpienia oferentów do Przetargu.

8.3. Komisja otwiera koperty z ofertami w kolejności chronologicznej (według daty wpływu), weryfikuje terminowość złożenia ofert i wniesienia wadium, a następnie dokonuje ich szczegółowej merytorycznej analizy.

8.4. Kryterium oceny ofert stanowi cena zaproponowana przez Oferenta. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, w której oferent proponuje najwyższą cenę nabycia Nieruchomości.

8.5. Zarządca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji z tymi podmiotami, które spełniają jednocześnie wszystkie poniższe kryteria:

- złożyły ofertę powyżej ceny wywoławczej;
- spełniającą warunki przetargu;
- cena oferowana przez tych oferentów jest wyższa lub równa średniej arytmetycznej wszystkich ofert spełniających warunki przetargowe dla danego przedmiotu sprzedaży;

Organizator zawiadomi o zakwalifikowaniu ofert do etapu aukcji wyznaczając jednocześnie termin aukcji wyłącznie dla tych Oferentów.

8.6. W przypadku, gdy oferta, w tym poszczególne dokumenty zawarte w ramach oferty, jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do istotnych elementów treści oferty, organizator może wezwać oferenta do wyjaśnienia treści oferty lub do jej uzupełnienia.

8.7. Komisja odmawiając zakwalifikowania złożonych ofert, odrzuca je, jeśli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie do składania ofert,
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści z zastrzeżeniem pkt. 8.6.

8.8. Wyniki z rozpoznania ofert Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządcy wraz z rekomendacją propozycji wyboru oferty albo stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert albo że zachodzi potrzeba przeprowadzenia aukcji z wybranymi oferentami.

- 8.8. Z przetargu ofertowego sporządza się protokół podpisany przez Komisję Przetargową.
- 8.9. W przypadku niestwierdzenia zaistnienia przesłanki organizacji aukcji, o której mowa w § 8 ust. 8.5. i przedłożenia przez Komisję Przetargową rekomendacji przyjęcia oferty na etapie przetargu pisemnego ofertowego ostatecznej akceptacji i zatwierdzenia złożonej oferty dokonuje Zarządca. Datą przyjęcia oferty jest data zaakceptowania wyboru oferty przez Zarządcę
- 8.10. Zarządca informuje Oferenta, którego Oferta została wybrana o dokonaniu wyboru jego Oferty w terminie 7 dni od dnia jej zaakceptowania.
- 8.11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden z uczestników złożył ofertę odpowiadającą warunkom Przetargu.
- 8.12. Przetarg odbywa się w trybie niejawnym. Oferenci nie biorą udziału w czynnościach przeprowadzanych w ramach Przetargu.

§ 9.

WARUNKI PRZEPROWADZENIA AUKCJI

- 9.1 W przypadku zaistnienia okoliczności organizacji aukcji, o których mowa w § 8 ust. 8.5. o wyznaczeniu jej terminu zawiadamia się wyłączenie oferentów, którzy złożyli oferty powyżej ceny wywoławczej spełniające warunki przetargu.
- 9.2. Zawiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 9.1. dokonuje się mailowo na adres wskazany w ofercie informując o miejscu i terminie lub terminach przypadających nie wcześniej niż 14 dni od daty zawiadomienia, chyba że wszyscy uczestnicy aukcji potwierdzą mailowo wcześniejszy termin.
- 9.3. Aukcję prowadzi aukcjoner w osobie Zarządcy lub wyznaczona przez niego osoba.
- 9.4. Wchodząc do Sali, w której odbywa się aukcja każdy z uczestników zobowiązany jest przedłożyć aukcjonerowi dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa, upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. Uczestnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ale podlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk informacji pełnych z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego z datą wydania lub wydruku nie późniejszą, niż 3 dni.
- 9.5. Uczestnik aukcji, który spóźni się na wywołanie, nie zostanie dopuszczony do udziału w aukcji.
- 9.6. Aukcjoner może usunąć z sali, w której odbywa się licytacja, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, które użyte zostaną do porozumiewania się na odległość.
- 9.7. Aukcję wywołuje aukcjoner, podając do wiadomości uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, jego stanie prawnym i faktycznym oraz cenę wywoławczą, która na tym etapie równa jest najwyższej cenie ofertowej zadeklarowanej na etapie przetargu pisemnego. Minimalna kwota postąpienia nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej.
- 9.8. Uczestnicy aukcji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
- 9.9. Po ustaniu postąpień aukcjoner, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę
- 9.10. Z aukcji sporządza się protokół. W treści aukcjoner stwierdza przybicie podając dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację uczestnika aukcji, który zaoferował najwyższą cenę.

Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Zarządcy, jeden dla PKS w Kłodzku, a jeden dla uczestnika, któremu udzielono przybiccia. Protokół podpisuje aukcjoner oraz wyłoniony w drodze licytacji

9.11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

§ 10.

WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

10.1. Zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego po cenie wskazanej w ofercie nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty.

10.2. W przypadku niedojścia do zawarcia Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana, Zarządca zastrzega możliwość:

- 1) wyznaczenia Oferentowi nowego terminu na zawarcie umowy albo;
- 2) dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty spośród pozostałych Ofert albo;
- 3) zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru Oferty.

10.3. Umowa, o której mowa w § 10 ust. 10.1. nie może zostać zawarta wcześniej niż po wpłaceniu całej ceny sprzedaży określonej w ofercie. Cenę nabycia Oferent uiszcza w drodze przelewu na wskazany przez Zarządcę rachunek bankowy. Cena nabycia powinna znaleźć się na wskazanym rachunku bankowym na co najmniej 2 dni przed dniem wyznaczonym na zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego

10.4. Nieuiszczenie w terminie ceny nabycia przez Nabywcę lub jedynie częściowe jej uiszczenie uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy i powoduje skutki, o których mowa w Regulaminie sprzedaży.

10.5. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy nie wcześniej niż po wywiązaniu się ze wszystkich warunków złożonej oferty i zawartej umowy.

10.6. Za wady ukryte i braki Przedmiotu przetargu Sprzedawca nie odpowiada oraz nie jest odpowiedzialny względem Nabywcy z tytułu rękojmi za braki lub wady sprzedawanych nieruchomości. Nabywcy nie przysługuje prawo zwrotu nabytych nieruchomości.

10.7. Sprzedaż następuje w warunkach art. 323 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne i zgodnie z ust. 3 przywołanego artykułu pociąga za sobą skutki jak sprzedaż dokonana przez syndyka w trakcie postępowania upadłościowego (sprzedaż egzekucyjna).

10.8. Zarządca wskazuje termin zgodny z postanowieniem § 10 ust. 10.1. oraz miejsce zawarcia umowy sprzedaży. Zarządca dokonuje wyboru Kancelarii Notarialnej.

10.9. Nabywca nieruchomości ponosi wszelkie koszty, w szczególności opłaty i podatki, związane z umową sprzedaży.

10.10. Koszty związane z nabywanym Przedmiotem Przetargu, w szczególności obciążenia podatkowe, ponosi Nabywca od dnia przeniesienia własności Przedmiotu Przetargu.

10.11. Protokolarne przekazanie nieruchomości objętych umową sprzedaży nastąpi w terminie do 14 dni od jej zawarcia.

§ 11.

ZMIANA REGULAMINU

11.1 Zarządca w postępowaniu sanacyjnym zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny. Jednakże zmiana nie może nastąpić w trakcie trwania procedury

sprzedażowej tj. między dniem podania ogłoszenia o sprzedaży do publicznej wiadomości, a dniem jej rozstrzygnięcia.

11.2. Zarządca zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu ofertowego pisemnego i/lub aukcji bez podania przyczyny, zamknięcia przetargu ofertowego pisemnego i/lub aukcji bez wybrania którejkolwiek z ofert.

11.3. Zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu Regulaminu zostanie umieszczone na stronie internetowej Zarządcy.

§ 12.

ZAWIADOMIENIA

12.1. Zawiadomienia związane z Przetargiem dokonywane są poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zarządcy lub w drodze indywidualnych zawiadomień skierowanych do poszczególnych Oferentów.

12.2. Zawiadomienia pisemne kierowane są na adres korespondencyjny Oferenta wskazany na kopercie z ofertą zgodnie z § 7 ust. 13. Zawiadomienia pisemne uważa się za doręczone z upływem 7 dni od dnia nadania zawiadomienia listem poleconym.

12.3 Zawiadomienia z wykorzystaniem formy elektronicznej uważa się za doręczone z upływem 3 dni od dnia wysłania zawiadomienia w formie e-mail na adres e-mail drugiej strony

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Wszelkie rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

13.2. Uczestnictwo w Przetargu oznacza potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje jego treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.

13.3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

MAŁGORZATA ANISIMOWICZ
CEO
PMR Restrukturyzacje S.A.
PROKURENT